

Guatemala, 31 de Agosto del 2016
Informe No.5 del 2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Agosto del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 851-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 282-2016, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A1 No 0000019.

Trabajos Realizados

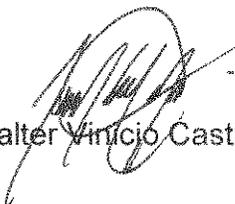
- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencia técnica en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Traslado de equipo para reuniones dentro del Palacio Nacional
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Coordinar préstamo de equipo para ser utilizado en otras direcciones
- Ayudar a la Directora en la realización de Formularios de pedidos de materiales, suministros y servicios
- Ayudar al delegado de informática en la resolución de problemas técnicos en el Patrimonio Cultural y Natural
- Reconfiguración de Access Point ubicado en la Administración General y en la Dirección Financiera
- Ayudar al encargado de redes en la verificación de la instalación de tarjetas inalámbricas, realizando listado con los datos de ubicación, MAC Adress y usuario
- Realizar listado de tarjetas inalámbricas no utilizadas por el momento
- Traslado de equipo de un lugar a otro en la Dirección de Recursos Humanos
- Realización de Back Up de computadoras ubicadas en la Administración del Palacio
- Reconfiguración de Access Point para ser instalados posteriormente en Direcciones que lo necesiten
- Instalación de impresora en red en la Dirección de Planificación
- Reconfiguración de márgenes en documentos legales en el Vicedespacho, para ser impresos en hojas de protocolo

Resultados de las tareas realizadas

- 15 problemas de software resueltos
- 32 problemas de hardware resueltos
- 10 reuniones con equipo de cómputo instalado
- 05 finiquitos entregados
- 03 dictámenes técnicos entregados
- 02 computadoras listas para ser utilizadas en otras direcciones
- 03 formularios de pedidos de materiales, suministros y servicios
- 10 problemas técnicos solucionados en la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural
- 02 Access Point listos para ser utilizados
- 116 tarjetas de red inalámbricas verificadas
- 01 listado de tarjetas instaladas que incluyen los datos de ubicación, MAC Adress y usuario
- 01 listado de tarjetas no instaladas realizado
- 07 computadoras cambiadas de lugar en la Dirección de Recursos Humanos
- 02 BackUp realizados copiando 5.6 GB de datos
- 03 Accsss Point reconfigurados
- 03 computadoras listas para imprimir en impresora compartida
- 15 documentos con márgenes reconfigurados

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo
Ing. Antonio Pablo Pérez Vega
Director
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes


Walter Vinicio Castillo Muñoz